

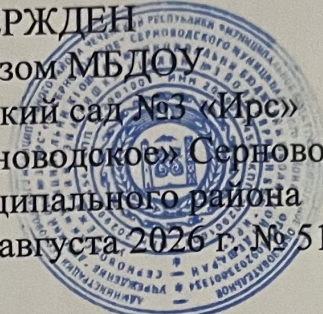
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ИРС» С.СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3 «Ирс»
г.Серноводское» Серноводского
муниципального района
(протокол от 31 августа 2026 №1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Ирс»
г.Серноводское» Серноводского
муниципального района
от 31 августа 2026 г. № 51



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Ирс г.Серноводское»
2026 -2027 учебный год.

г.Серноводское

Анализ выполнения годового плана работы за 2025 -2026 учебный год

I. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ирс» функционирует с 2008г.

Фактическая наполняемость – 156 детей

Комплектация - 5 групп.

Местонахождение: 366701 , Серноводский муниципальный район, с. Серноводское , ул. Дьякова, д.25

Режим работы «Детский сад №3 «Ирс»:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы учреждения - 12 часов
- ежедневный график работы всех групп - с 07.00. до 19.00 часов.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Ирс» (далее ФОП ДО).

ФОП ДО разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., от 8 ноября 2022 г.) , Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г №1028 в обязательной части и в части, формируемой участниками образовательных отношений парциальных программ «Мой край родной» автор З.В. Масаева, «Здоровье (Могушалла) автор С.-А.М.Аслаханов, «Сан кьоман хазна», «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной , «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Банк России (в режимных моментах «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Банк России (в режимных моментах). Утверждена приказом заведующего от 29.08.2025 г. № 51 .

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, составляет 40% от ее общего объема.

В соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования ДОО обеспечивает образование, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

МБДОУ «Детский сад №3 «Ирс» расположен не в арендованном помещении 2008 года постройки, в том же году здание было введено в эксплуатацию под детский сад. Здание трехэтажное, кирпичное, обеспечивается централизованным отоплением, канализацией, водопроводом. В детском саду имеются: 4 групповые комнаты, кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет. ДОО оснащен системой видеонаблюдения, пожарной сигнализацией. Комплектование групп на учебный год производится. Прием детей в ДОО осуществляется на основании путевки, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, письменного заявления родителей о приеме на имя руководителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Правила приема обеспечивают равные права на получение дошкольного образования (общедоступное и бесплатное). В соответствии с Правилами приема граждан предусмотрено внеочередное и первоочередное право родителей на получение места, которое строго соблюдается. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется руководителем на основании выданных путевок.

Дошкольное учреждение находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

II. Кадровый потенциал детского сада

ДОО укомплектовано квалифицированными кадрами: руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам.

Образовательный процесс осуществляли 15 педагогов, из них:

Старший воспитатель	1
---------------------	---

Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физическому воспитанию	1
Воспитатели	10
Педагог- психолог	1
Педагог-доп.образования	1

Характеристика педагогических кадров

Распределение педагогических работников по стажу работы

По стажу работы	Количество (чел.)
От 0 лет до 5	5
от 5 до лет 10	4
от 10 – 20 лет	2
от 20 и более	4

Образование

Образование	Количество (чел.)
Высшее	14
Среднее специальное	1

Категория

Всего	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеющих категории
15	0	0	11	4

Прохождение аттестации

Год	Количество (чел.)
2021 - 2022	10
2022-2023	0

2023-2024	3
2024-2025	0
2025-2026	0

Выводы и предложения:

Система управления в МБДОУ позволяет эффективно организовать образовательное пространство МБДОУ. План аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год выполнен. Педагоги принимают участие в работе методических объединений. Необходимо активизировать деятельность педагогов по выступлениям с опытом работы на муниципальном и региональном уровнях.

III. Характеристика контингента воспитанников

В 2025-2026 учебном году детский сад посещало – 156 детей (на 31.05.2026).

По возрастному принципу дети распределены по группам:

Группа	Возраст детей по годам	Количество детей
		31.05.2025
Вторая группа раннего возраста	2-3	32
Младшая группа	3-4	30
Средняя группа	4-5	29
Старшая	5-6	33
Подготовительная группа	6-7	32

IV. Охрана и укрепление здоровья детей

В течение года в ДОУ проводились мероприятия по формированию здоровьесберегающей среды, использовались здоровьесберегающие и здоровьеформирующие технологии.

Санитарно-гигиенический режим отвечал требованиям СанПиН. Соблюдались принципы дозированной нагрузки, исключая негативное влияние на здоровье детей. Проводилась санитарно-просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья			
	31.05.2024г.	31.05.2025г.	31.05.2026г.
Всего	156	156	156
Первая	156	156	156
Вторая	0	0	0
Третья	0	0	0
Четвертая	0	0	0

Анализ показателя индекса здоровья

Группа	Показатель на 31.05.2024г.	Показатель на 31.05.2025г.	Показатель на 31.05.2026г.
1 младшая	100%	98%	99%
2 младшая	100%	99%	99%
Средняя	100%	99%	100%
Старшая	100%	99%	100%
Подготовительная	100%	100%	100%

Анализ заболеваемости

Учебный год	Среднесписочный состав	Пропуски по болезни	На 1 ребенка	Количество детей с хроническим и заболеваниями	Количество ЧБД
2025-2026	156	52 дней	0.7пропущено 1 ребенком	-	-

V. Анализ качества образовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ созданы условия для реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. Для нормативно-правового обеспечения реализации ОП

ДО имеется документация, соответствующая требованиям действующего законодательства: устав, лицензия, локальные акты, положения. Содержание и организация образовательной деятельности определяются с учётом ФГОС ДО, ФОП ДО, также учебно-методических пособий программы «От рождения до школы», под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой

В части формируемой участниками образовательных отношений, содержание образования и организация образовательной деятельности определяются с учётом парциальных программ:

-З.В. Масаевой «Мой край родной»;

-Ж.М. Абдурахмановой, С.С. Джунаидова «Сан кьоман хазна»;

-«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной;

-«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Банк России (в режимных моментах)

ФОП ДО разработана с целью разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики Н.В. Верещагина: «Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС. Также разработаны диагностические карты по парциальным программам.

Проделана большая работа по обновлению методического обеспечения: разработана Образовательная программа, календарный план воспитательной работы, откорректированы перспективные планы по основным направлениям развития детей, составлены циклограммы организации основных видов деятельности с детьми.

С целью повышения результативности педагогического мастерства, отработки практических навыков в ДООУ в течение года провели мастер-классы:

-«Формирование духовно-нравственного воспитания у детей старшего дошкольного возраста через доброту сердца»;

-«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в системе всестороннего развития личности»;

-«Формирование духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста через игру»;

- «Развитие творческих способностей дошкольников средствами театрализованной деятельности»;
- Практикум по театрализованной деятельности «Куклы своими руками»;
- «Театральные игры – путь к детскому творчеству». Настольный театр;
- «Технология обучения здоровому образу жизни».

В ДООУ функционирует «Консультационный центр» по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение, так и для родителей воспитанников, посещающих дошкольное учреждение, где консультативные услуги оказывают специалисты: зам. зав.по УВР, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра и воспитатель.

Специалисты центра готовы консультативную помощь родителям по содействию в социализации детей дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в ДООУ, информировать родителей об учреждении, оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями. В течение учебного года обращений в К.Ц. не поступало. Рекомендовано членам К.Ц. проводить агитацию среди населения.

Выводы и предложения: Методические мероприятия способствуют повышению уровня квалификации педагогов, и позволяет обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

VI. Анализ предметно – развивающей среды в группах.

Помещения и территория ДООУ соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
- правилам пожарной безопасности
- возрасту и индивидуальным особенностям развития детей;
- оснащенности помещений развивающей предметно-пространственной средой.

Детский сад размещен на отдельной огражденной территории. Территория детского сада удалена от магистральных улиц, освещена. Зона застройки включает основное здание детского сада, которое размещено в границах участка. На игровой территории установлены малые архитектурные

формы и спортивное оборудование для активной деятельности детей во время прогулок. На территории детского сада для защиты детей от дождя и солнца расположена прогулочная веранда. Площадка имеет бетонное основание, не оказывающего вредного воздействия на детей.

Здание включает в себя: 1 вход, 2 аварийных выхода, групповые ячейки-4, принадлежащие каждой возрастной группе.

На первом этаже расположена кухня, спальня, туалетная комната и холл. На втором этаже – 4 групповые комнаты, на третьем- медицинский кабинет, с процедурной на одного человека, кабинет зам.зав. по УВР, кабинет заведующего и кабинет педагога-психолога. Дети находятся в постоянном сопровождении педагогического персонала.

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей: разработаны графики проветривания, графики кварцевания помещений, графики уборки.

В каждой возрастной группе созданы «центры развития» по основным видам детской деятельности: Центры содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей: атрибуты ролевых игр, книги, настольно-печатных игры, природный материал, материал для художественного творчества и труда.

В детском саду мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого - педагогических требований. Во всех группах осуществлена цветовая маркировка столов и стульев, есть план рассадки за столы.

В оформлении МБДОУ использованы работы, изготовленные в совместной деятельности педагогов с детьми. В коридорах ДОУ постоянно обновляются стенды с информацией для родителей и информация по питанию.

Выводы и предложения.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда образовательного учреждения соответствует условиям для реализации ОП.

Необходимо пополнить материальную базу атрибутами для сюжетно – ролевых игр, дидактическими пособиями; физкультурные уголки пособиями для формирования и развития основных видов движения и раздаточным материалом для общеразвивающих упражнений.

VII. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Результаты педагогической диагностики (сводная таблица)

2025-2026 учебный год

Образовательны е области	Группы								Итог	
	Младшая		Средняя.		Старшая.		Подготов.			
	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.
Социально-коммуникативное развитие	1,2	2,2	2,3	3,3	2,6	3,7	2,8	3,5	2,2	3,1
Познавательное развитие	1,4	2,4	2,4	3,4	2,6	3,6	2,9	3,8	2,3	3,3
Речевое развитие	1,3	2,3	2,1	3,1	2,1	3,5	2,4	3,7	2	3,1
Художественно-эстетическое развитие	1,5	2,5	2,2	3,2	2,3	3,8	2,5	3,5	2,1	3,3
Физическое развитие	2	3	2,8	3,8	2,7	3,7	3,6	4,6	2,8	3,8
Итог	1,5	2,5	2,4	3,4	2,5	3,7	2,8	3,8	2,3	3,3
	30%	50%	48%	68%	50%	74%	56%	76%	46%	66%

Вывод: Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью диагностики. Проведен сводный анализ диагностических карт уровня развития детей во всех возрастных группах (таблица). Следует отметить успешную динамику развития детей во всех возрастных группах.

VIII. Достижение образовательной организации Количество педагогов, воспитанников участвовавших в конкурсах различного уровня

Педагоги

Ф.И.О. педагога	Название	Уровень	Результат
Турпалова Марем Адамовна	Всероссийский конкурс «Воспитатель года 2024»	Муниципальный	Участник
Педагоги ДОУ	Конкурс «Лучший уголок в ДОО по формированию основ безопасности»	ДОУ	1 место М.Х.Ферзаули
Педагоги ДОУ	Конкурс уголков нравственно патриотического	ДОУ	1 место

	воспитания «Чеченская Республика– мой дом»		Х.Х.Кацуева
Педагоги ДООУ	Смотр-конкурс Новогодние узоры на окне	ДООУ	1 место М.А.Кушпарова

Дети

Название мероприятия	Уровень	Результат
Конкурсы ДООУ	МБДОУ	Победитель
Конкурс «Театральная весна»		Воспитанники средней группы
Конкурс чтецов «Поэзия-чудесная страна»»		Татаева София (пд.гр.)
Конкурс рисунков «Наши друзья-эколята»		Мурадова Селима (ст.гр.)

Выводы и предложения:

Педагогический коллектив ДООУ, детский коллектив активно участвуют в основном в конкурсах на уровне ДООУ. Уровень работ высокий, что позволяет занимать призовые места.

IX. Взаимодействие с родителями

Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДООУ.

Активно привлекались родители к разнообразным творческим конкурсам и выставкам рисунков и поделок, а также фотовыставок. Пропаганда педагогических знаний ведется через различные информационные источники. Консультации для родителей проводятся ежемесячно согласно плану, тематика консультаций разнообразная: безопасность, методические рекомендации и т.д.

Конкурс с участием родителей:

Конкурс поделок из природного материала «Путешествие в осень»

Выставки рисунков и поделок:

Выставка поделок «Чудо новогодней игрушки»;

Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»;
Выставка поделок «Через тернии к звездам»;
Выставка рисунков «Бессметный подвиг»;
Выставка рисунков в группе «Я и моя мама»;
Выставка рисунков в группе «Осенних красок хоровод».

Провели три общих родительских собрания и по три за учебный год каждая возрастная группа.

На родительских собраниях раскрывались вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания и развитие игровой деятельности.

Младшая: «Роль семьи в социально-нравственном воспитании ребёнка»

Средняя: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника».

Старшая: «Нравственные отношения семье и в детском саду»

Подготовительная: «Формирование духовно-нравственных качеств личности старшего дошкольника средствами патриотического воспитания».

Младшая: «Путешествие в страну детских игр»

Средняя: «Вместе играем – детей развиваем»

Старшая: «Игра – путь к познанию мира»

Подготовительная: Квест-игра «В школу с радостью идём»

Младшая: «Из чего складывается трудолюбие у дошкольников» Средняя: «Формирование трудолюбия у дошкольников»

Старшая: «Трудовое участие ребенка в жизни семьи»

Подготовительная: «Воспитание трудолюбия в семье. Как воспитать себе помощника?»

Выводы и предложения:

Необходимо в новом учебном году модернизировать работу с родителями по информированию работы сайта МБДОУ

Х. Анализ контрольной деятельности

Контроль в МБДОУ проводится согласно Плана-графика контроля. Все виды контроля, используемые в детском саду, показывают, что созданы условия для реализации всех видов программ и педагогических инновационных технологий, реализуемых в учебно-воспитательном процессе.

1. Проведен самоанализ деятельности МБДОУ.
2. Проведены две тематические проверки согласно Плана-графика контроля, результаты которой отражены в аналитической справке:
-«Организация работы по духовно-нравственному развитию дошкольников»;
-«Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС

ДО».

3. В течение года проводится оперативный контроль педагогического процесса в соответствии Плана-графика контроля:

Организация развивающей предметно - пространственной среды в группах

Анализ перспективного планирования

Анализ наличия документации в группе

Организация и проведение занятия

Организация режимных моментов

Анализ занятия по физической культуре

Анализ условий, созданных в группе для организации сюжетно – ролевой деятельности детей

Анализ подвижной игры

Анализ занятия по ФЭМП

Анализ занятия по музыке

Анализ занятия познавательного характера.

Анализ театрализованной деятельности.

Овладение детьми техническими навыками в рисовании у детей

Организация работы по ручному труду

Формирование нравственных взаимоотношений со сверстниками в процессе совместной деятельности.

Организация обучения рассказыванию по картине

Организация подготовки к летней оздоровительной работе

Ежемесячно проводится анализ заболеваемости, посещаемости медицинской сестрой, результаты которого заслушиваются на совещаниях при заведующем.

4. В течение года проводится административный контроль по проблемам, требующим быстрого реагирования, принятия решения и анализа ситуации.

5. Проводится педагогическая диагностика уровня развития детей по образовательным областям, как воспитателями детского сада, так и специалистами. Анализ уровня развития детей в конце года подводится Зам.зав. по УВР. Постоянно осуществляется контроль качества питания и поставляемых продуктов заведующим, медицинской сестрой детского сада, поварами.

XI. Материально-техническая база

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения подобран с учетом ориентации на Государственные требования. В методическом кабинете имеется библиотека, сочетающая в себе набор демонстрационных и раздаточных материалов. Использование интернета является важным для

педагогов в подготовке организованной образовательной деятельности, методических мероприятий.

Для реализации ОП в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

В детском саду функционируют: 4 групповых помещения, пищеблок, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет педагога-психолога.

В ДОУ имеются следующие технические средства обучения (ТСО) и компьютерной техники (КТ):

компьютер-4 шт;

принтер-4 шт;

ЖК-телевизор-3 шт;

портативная аудиоколонока-2 шт;

аудиосистема-1 шт.

Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждении определено учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПиН..

Медицинский блок оснащен специальным медицинским оборудованием, мебелью для детей и мед.персонала.

Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН и утверждено заведующей.

На территории детского сада оформлен 1 участок. На участке прогулочная веранда, малые архитектурные формы.

Выводы и предложения:

Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ направлена на создание условий соответствия лицензионным программам, требованиям к развивающей среде.

Необходимо дополнить методический кабинет дидактическими материалами по различным образовательным областям, приобрести методическую

литературу в соответствии с ФОП ДО, детскую художественную литературу на все возрастные группы.

Вывод: Работа коллектива ДОУ в течение 2025-2026 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам:

- 1.Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО;
- 2.Приобщение дошкольников к духовно- нравственным ценностям посредством ознакомления с родным краем;
- 3.Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную - игровую деятельность.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными, санитарно-эпидемиологическим требованиями.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	стр.18
II. Кадровая политика.....	стр.27
III. Учебно-методическая работа	стр.29
IV. Образовательная деятельность	стр.34
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	стр.38
VI. Информационная политика.....	стр.45
VII. Материально-техническое обеспечение.....	стр.46
VIII. Обеспечение безопасности.....	стр.48
IX. Финансово-экономическая деятельность	стр.50

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад №3 «Ирс» с.Серноводское (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

- Совершенствование системы здоровьесбережения в ДОУ через интеграцию усилий педагогов и семей воспитанников в вопросах формирования ценностей здорового образа жизни.
- Формировать у воспитанников устойчивые навыки безопасного поведения в быту и на дороге (ОБЖ и ПДД) через интеграцию игровых и практических форм образовательной деятельности.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Протокол №1 (Установочный) Тема: «Анализ итогов 2025–2026 учебного года. Стратегические ориентиры ДООУ в условиях реализации ФОП ДО на новый учебный год». Повестка дня: 1. Об анализе летней оздоровительной работы ДООУ 2026 года. Выступление заместителя заведующего по УВР (с отчетом о ЛОП-2026). 2. О целях, годовых задачах и планах работы ДООУ на 2026–2027 учебный год по ФОП ДО. Выступление заведующего ДООУ (доклад). 3. О результатах смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». Выступление заведующего (аналитическая справка). 4. Ознакомление с Региональной образовательной Программы дошкольного образования Чеченской Республики «Ненан мотт-сан дозалла» под редакцией Х.Р. Кадыровой и Ж.М. Абдрахмановой для детей 3-7 лет. Выступление заведующего. 5. Внесении изменений в ОП ДООУ.	31 августа 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, педагогический коллектив

	Выступление заместителя заведующего по УВР. 6. О принятии Программы развития на 2026-2029гг. Выступление заместителя заведующего по УВР. 3. Об утверждении документов на новый учебный год: - годового плана работы ДОУ; - план - графика повышения квалификации педагогов; - план - графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - плана по преемственности со школой; - плана по ПДТТ; - годового календарного графика и учебного плана ДОУ; - расписания занятий, режима дня на холодный период, теплый период; - планов работы, рабочих программ педагогов; - документации ППк; - плана работы, графика работы и режима работы КП. Выступление заместителя заведующего по УВР.			
1.2	Протокол №2 (Тематический) Тема: «Интеграция усилий педагогического коллектива и семей воспитанников как фактор совершенствования системы здоровьесбережения и формирования	Ноябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагогический коллектив

	ценностей здорового образа жизни у дошкольников» Повестка дня: 1. Эффективные методы укрепления здоровья детей в тесном сотрудничестве с семьей. Выступление воспитателя средней группы «»(доклад). 2. Развитие интереса к активным движениям и физической культуре на свежем воздухе в зимний период. Выступление заместителя заведующего по УВР (презентация опыта). 3. Итоги тематического контроля №1: «Укрепление здоровья, развитие интереса к подвижным играм и оптимизация двигательной активности в тесном сотрудничестве с семьей». Выступление заведующего (аналитическая справка).			
1.3	Протокол №3 (Тематический) Тема: «Формирование навыков безопасного поведения как фактор сохранения жизни дошкольников» Повестка дня: 1 практических форм обучения воспитанников правилам ОБЖ и ПДД. Выступление педагог-психолога (доклад) 2. Анализ создания развивающей предметно-пространственной среды по безопасности жизнедеятельности. Выступление заместителя	Январь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагогический коллектив

	заведующего по УВР (доклад) 3. Анализ результатов тематического контроля №2: «Состояние работы в ДОУ по формированию у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения в быту и на дороге (ОБЖ и ПДД) через интеграцию игровых и практических форм образовательной деятельности». Выступление заведующего (аналитическая справка).			
1.4	Протокол №4 (Итоговый) Тема: «Итоги работы ДОУ за 2026-2027 учебный год: результаты реализации ФОП ДО и новые векторы развития» Повестка дня: 1. Анализ выполнения годового плана работы и освоения детьми программы по итогам года. Выступление заведующего ДОУ (доклад). 2. О подготовке и готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду (ЛОП) 2027 года. Выступление заместителя заведующего по УВР (презентация плана на лето).	Май 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагогический коллектив
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Протокол №1 Тема: «Начало учебного года: мобилизация ресурсов, соблюдение обязательных требований и трудовая дисциплина» Повестка дня: 1. Анализ готовности материально-технической	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, председатель ПК	Все сотрудники ДОУ (педагогический и технический персонал)

	базы, групповых помещений и пищеблока к новому учебному году. Выступление заместителя заведующего по АХЧ (с отчетом о ремонтных работах). 2. Ознакомление коллектива с циклограммой оперативного контроля и графиками дежурств. Выступление заместителя заведующего по УВР (с разъяснением графиков внутреннего контроля). 3. Рассмотрение и утверждение плана работы медицинской сестры на 2026–2027 учебный год. Выступление старшей медицинской сестры (с презентацией медицинского плана). 4. Выполнение обязательных требований: соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СанПиН, требований охраны труда и пожарной безопасности в осенний период. Выступление заведующего ДООУ (с отчетом о соблюдении ПВТР и ТБ).			
2.2	Протокол №2 Тема: «Трудовые права сотрудников, социальное партнерство и выполнение Коллективного договора» Повестка дня: 1. Отчет о выполнении положений Коллективного договора за первое полугодие 2026–2027 учебного года. Выступление заведующего ДООУ (отчет).	Декабрь 2026 г.	Заведующий, председатель ПК	Все сотрудники ДООУ (педагогический и технический персонал)

	2. Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и исполнительской дисциплины сотрудниками ДООУ. Выступление заместителя заведующего по УВР (с отчетом о соблюдении графиков рабочего времени). 3. Охрана труда, техника безопасности и антитеррористическая защищенность в зимний период при проведении Новогодних утренников. Выступление заместителя заведующего по АХЧ (с отчетом об очистке территории от наледи и ТБ на праздниках).			
2.3	Протокол №3 Тема: «Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности в весенний период» Повестка дня: 1. Организация и проведение весенних субботников, санитарная очистка и благоустройство прилегающей территории ДООУ. Выступление заместителя заведующего по АХЧ (о закреплении уличных зон) и председателя Профсоюзного комитета (об участии коллектива). 2. Проведение плановых инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в весенний период. Выступление заведующего	Март 2027 г.	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	Все сотрудники ДООУ (педагогический и технический персонал)

	ДОУ (о весенних инструктажах по ТБ и ПБ). 3. Обсуждение планов по проведению текущего косметического ремонта в групповых помещениях и кабинетах специалистов. Выступление заместителя заведующего по АХЧ (доклад о потребностях в материалах для групп).			
2.4	Протокол №4 Тема: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива и воспитанников в весенне-летний период» Повестка дня: 1. Подготовка территории, прогулочных участков, теневых навесов и веранд к летнему оздоровительному периоду (ЛОП) 2027 года: замена песка, ремонт уличного игрового оборудования. Выступление заместителя заведующего по АХЧ (с отчетом о готовности веранд и завозе песка). 2. Проведение целевых инструктажей сотрудников по ЛОП: охрана жизни и здоровья детей на открытом воздухе, профилактика травматизма и кишечных инфекций. Выступление заведующего ДОУ (о персональной ответственности за жизнь детей) и старшей медицинской сестры (доклад). 3. Подведение итогов работы трудового коллектива за 2026–2027 учебный год и	Апрель – май 2027 г.	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медсестра	Все сотрудники ДОУ (педагогический и технический персонал)

	поощрение сотрудников. Выступление заведующего ДОУ (вручении благодарственных писем по итогам года).			
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация, согласование с профсоюзом и утверждение штатного расписания ДОУ на 2027 год.	Январь 2027 г.	Заведующий	Делопроизводитель , председатель ПК
3.2	Корректировка должностных инструкций работников (при перераспределении обязанностей или кадровых изменениях).	По мере необходимости	Заведующий	Делопроизводитель, сотрудники ДОУ
3.3	Мониторинг изменений в законодательстве РФ и приказах Минобрнауки ЧР, своевременное обновление локальных актов ДОУ.	В течение года	Заведующий	Рабочая группа
3.4	Внесение изменений и дополнений в Основную образовательную программу (ООП ДО)	Август 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, творческая группа педагогов
3.5	Экспертиза рабочих программ педагогов на соответствие ФОП ДО	Август 2026	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели, специалисты
4	Оценка качества образования (ВСОКО)			
4.1	Взаимопосещения и административный контроль открытых занятий педагогов по познавательному, физическому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Педагогические работники
4.2	Оперативный контроль	Ежемесячно, согласно	Заместитель заведующего по	Воспитатели, помощники

		циклограмме	УВР	воспитателей, специалисты
4.3	Тематический контроль №1: «Укрепление здоровья, развитие интереса к подвижным играм и оптимизация двигательной активности в тесном сотрудничестве с семьей»	Ноябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп
4.3.1	Тематический контроль №2: «Состояние работы в ДОУ по формированию у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения в быту и на дороге (ОБЖ и ПДД) через интеграцию игровых и практических форм образовательной деятельности»	Апрель 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп
4.3.2	Итоговый контроль: «Комплексная оценка готовности воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе».	Апрель 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог
4.4	Проведение внутреннего анкетирования педагогов: оценка психологического климата и удовлетворенности условиями труда.	Декабрь 2026 г.	Заведующий	Педагогический коллектив
4.5	Подготовка отчета по самообследованию ДОУ (включая глубокий анализ кадрового потенциала, РППС, безопасности и учебно-методической базы).	Январь – апрель 2027 г.	Заведующий	Рабочая группа по самообследованию
4.6	Контроль организации питания: проверка качества продуктов, контроль С-витаминизации, санитарное состояние буфетных и пищеблока.	Ежедневно	Заведующий, медсестра	Повара пищеблока, кладовщик, помощники воспитателей,

				медсестра
4.7	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных и воспитательных услуг ДОУ.	Май 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели групп, родители

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2026–2027 учебный год (на базе ЧИПКРО).	Август 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагогические работники
1.2	Проведение открытых занятий:			
1.2.1	Старшая группа «Ромашки» «Секреты крепкого организма: архитектура здорового тела».	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатель группы «Ромашки»
1.2.2	Средняя группа «Смайлики» «Безопасный дом: правила поведения в бытовых ситуациях»	Январь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатель группы «Смайлики»
1.2.4	Младшая группа «Гномики» «Путешествие в страну Чистоты и Здоровья».	Февраль 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатель группы «Гномики»
1.2.5	Подготовительная группа «Знайки» «Азбука дорожной безопасности на улицах родного города (г. Серноводское)»	Март 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатель группы «Знайки»
1.4	Проведение семинаров/круглых столов:			

1.4.1	Круглый стол: «Здоровье в семье: организация активных игр на открытом воздухе»	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги ДОУ, представители родительского комитета
1.4.2	Семинар: «Моделирование развивающей среды в группах»	Январь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги ДОУ
1.5	Проведение мастер-классов:			
1.5.1	Мастер-класс: «Создание игровых уголков в группах для физического здоровья детей»	Ноябрь 2026 г.	Воспитатели-наставники	Педагоги ДОУ
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям, приказам Минпросвещения РФ и Министерства образования и науки ЧР.	По мере изменений	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Педагоги ДОУ
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году (на первую/высшую категорию и на соответствие занимаемой должности).	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги ДОУ
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках (аналитические справки, портфолио, результаты ВСОКО).	Согласно графику аттестации	Заместитель заведующего по УВР, аттестуемые педагоги	Администрация ДОУ
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников: «Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения».	Согласно графику аттестации	Заместитель заведующего по УВР	Аттестуемые педагоги

2.4	Формирование и утверждение приказом состава аттестационной комиссии ДОУ по подтверждению соответствия занимаемой должности.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий	Члены аттестационной комиссии
2.5	Проведение заседаний аттестационной комиссии и аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику аттестации	Председатель аттестационной комиссии	Члены комиссии, аттестуемые сотрудники

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка (актуализация режима дня групп на холодный и теплый периоды, графиков проветривания) и утверждение образовательных программ (ООП ДО)	Август 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги ДОУ
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога).	Август 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Педагоги ДОУ
3	Актуализация и утверждение расписания занятий (учебного плана) по всем возрастным группам на 2026–2027 учебный год.	Август 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели групп
4	Проведение консультаций для педагогических работников (в том числе на ЛОП):			
4.1	Консультация: «Проектирование развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах ДОУ: интеграция требований ФОП ДО, зон безопасности (уголков ОБЖ/ПДД) и центров физического развития».	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп

4.2	Памятка-инструктаж: «Организация и проведение сквозного проветривания и гигиенических процедур в осенне-зимний период».	Октябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
4.3	Памятка : «Критерии самооценки физкультурно-оздоровительной работы в группе перед тематическим контролем».	Ноябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
4.4	Консультация: «Комплексный подход к обеспечению безопасности и сохранению здоровья дошкольников в зимний период: профилактика детского травматизма на прогулке».	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
4.5	Памятка: «Методика проведения сюжетно-ролевых игр-тренингов по пожарной безопасности и поведению в бытовых аварийных ситуациях».	Январь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
4.6	Буклет: «Использование напольных макетов и знаков-символов при моделировании дорожных ситуаций (ПДД) в старших группах».	Февраль 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
4.7	Консультация: «Использование этнокультурных традиций и особенностей дорожно-транспортной инфраструктуры г. Серноводское в процессе обучения детей правилам дорожного движения».	Март 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
4.8	Консультация: «Применение интерактивных пособий (лэпбуков), кейс-технологий и ИКТ в процессе формирования у дошкольников представлений о правилах личной	Апрель 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп

	безопасности».			
4.9	Консультация по ЛОП: «Организация образовательного процесса и питьевого режима в летний оздоровительный период: требования СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей».	Май 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР, медсестра	Воспитатели, помощники воспитателей, специалисты
4.10	Консультация по ЛОП: «Безопасность детей в летний период»	Июнь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР, медсестра	Воспитатели, помощники воспитателей
4.11	Консультация по ЛОП: «Оздоровительная и закаливающая работа»	Август 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР, медсестра	Воспитатели, помощники воспитателей
5	Разработка и утверждение плана работы методического объединения (МО) педагогов ДОУ на 2026–2027 учебный год.	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Руководитель МО, педагоги ДОУ
5.1	Заседание МО №1 (Организационно-методическое) Тема: «Проектирование учебно-методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО на 2026–2027 учебный год». 1. Обсуждение и согласование рабочих программ педагогов, планов индивидуального развития и планов самообразования. Выступление руководителя МО 2. Анализ нормативно-методических новинок в сфере дошкольного образования на текущий учебный год. Выступление руководителя МО	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Руководитель МО, педагоги

	3. Современные подходы к организации режимных моментов в ДОУ. Выступление воспитателя старшей группы (доклад).			
5.2	Заседание МО №2 Тема: «Современный инструментарий педагога ДОУ в реализации здоровьесберегающих технологий и формировании осознанного отношения к ЗОЖ у дошкольников». 1. «Использование нестандартного физкультурного оборудования на занятиях по физической культуре и в повседневной деятельности групп». Выступление инструктора по физической культуре (презентация опыта работы). 2. «Дыхательная и пальчиковая гимнастика как эффективные элементы профилактики заболеваемости в ДОУ». Выступление воспитателя младшей/средней группы (мастер-класс). 3. «Инновационные формы вовлечения семей воспитанников в спортивно-оздоровительную деятельность ДОУ в контексте субъект-субъектного взаимодействия». Выступление педагога-психолога (доклад с элементами практикума).	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Руководитель МО, педагоги
5.3	Заседание МО №3 Тема: «Интеграция игровых и практических форм образовательной деятельности как основа	Март 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Руководитель МО, педагоги

	формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения». 1. «Моделирование дорожных ситуаций на автогородке ДОУ и в групповых макетах как метод практического обучения ПДД». Выступление воспитателя подготовительной группы (доклад с демонстрацией дидактического материала). 2. «Использование сюжетно-ролевых игр-тренингов и интерактивных пособий (лэпбуков) в процессе формирования навыков безопасного поведения в быту (ОБЖ)». Выступление воспитателя средней группы (мастер-класс для педагогов).			
5.4	Заседание МО №4 Тема: «Анализ профессиональной компетентности педагогов и результативности работы МО за 2026–2027 учебный год». 1. «Творческий отчет о результатах работы методического объединения за учебный год и демонстрация выставки методических разработок, пособий и лэпбуков». Выступление руководителя МО воспитателей (итоговый аналитический доклад). 2. «Проектирование приоритетных направлений и задач деятельности МО на следующий 2027–2028 учебный год». Выступление заместителя заведующего по УВР / руководителя МО	Май 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Руководитель МО, педагоги

	(дискуссионный блок).			
--	-----------------------	--	--	--

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений (первичная — сентябрь, итоговая — май).	Сентябрь, май	Педагог-психолог, Воспитатели групп	Дети всех возрастных групп
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы воспитанников, в том числе мониторинг адаптации вновь поступивших детей.	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Дети всех возрастных групп
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений.	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Воспитанники старшего дошкольного возраста
1.4	Разработка методических рекомендаций для педагогов ДОУ по организации развивающей среды и эффективного взаимодействия с детьми, имеющими	Октябрь 2026 г.	Педагог-психолог	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп

	трудности в речевом, познавательном и эмоциональном развитии.			
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися (в том числе тренингов общения, игровых сеансов социализации по проекту «Добрые игры»)	Сентябрь 2026 г.	Педагог-психолог	Воспитатели всех групп
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (составление адаптированных планов, рекомендаций, индивидуальных траекторий развития).	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Педагог-психолог	Педагоги ДОУ
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам развития, воспитания и преодоления возрастных кризисов у детей.	По плану узкого специалиста	Педагог-психолог	Родители воспитанников
1.8	Проведение плановых заседаний ППк (психолого-педагогического консилиума ДОУ).	1 раз в квартал	Председатель ППк	Члены ППк ДОУ
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк для оперативного решения вопросов сопровождения воспитанников.	По необходимости	Председатель ППк	Члены ППк ДОУ
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий.	По необходимости	Заведующий, председатель ППк	Родители воспитанников, специалисты

2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся (анализ заболеваемости, определение групп здоровья и физкультурных групп).	Осень – весна	Медсестра	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
2.2	Проведение профилактических мероприятий (профилактика нарушений осанки и плоскостопия, витаминизация, контроль освещения и проветривания).	В течение года	Медсестра	Воспитатели, помощники воспитателей
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (контроль качества дезинфекции, СанПиН, осмотры детей на педикулез, контроль качества питания).	В течение года (ежедневно)	Заведующий	Помощники воспитателей, шеф-повар
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (в том числе на ЛОП):			
2.4.1	Ежедневные оздоровительные мероприятия в режиме дня: -Утренняя гимнастика (на открытом воздухе при благоприятных метеоусловиях или в проветренном зале). -Гимнастика пробуждения после дневного сна (включая хождение по массажным «дорожкам здоровья» для профилактики плоскостопия). -Комплексы экспресс-гимнастики между занятиями (динамические паузы, пальчиковые игры, зрительная гимнастика). -Двигательная активность на прогулке:	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп

	организация подвижных игр высокой и средней интенсивности, индивидуальная работа по развитию движений.			
2.4.2	Спортивно-массовые и тематические мероприятия:	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп, инструктор по физической культуре
2.4.2.1	«Неделя подвижных игр по ПДД»	Октябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп, инструктор по физической культуре
2.4.2.2	День здоровья «В гостях у доктора Неболейкина»	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп, медсестра
2.4.2.3	Выставка самодельного физкультурного оборудования	Март 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп, родители
2.4.3	Мероприятия на Летний оздоровительный период (ЛОП): утренняя гимнастика и занятия на воздухе, закаливание (воздушные ванны, босохождение, мытье ног), проведение Чеченских народных подвижных игр.	Июнь – август 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп
2.4.4	Организация системы закаливания (воздушные ванны, хождение по дорожкам здоровья, умывание прохладной водой).	В течение года (на ЛОП — усиленно)	Воспитатели групп	Дети, помощники воспитателей

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание №1. Тема: «Начало нового учебного года: цели, задачи развития ДОУ в условиях ФОП ДО и основы безопасной жизнедеятельности детей».	4 сентября 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели всех групп, родители
1.2	Общее родительское собрание №2. Тема: «Итоги образовательной и воспитательной работы ДОУ за 2026–2027 учебный год. Летний отдых и безопасность детей».	28 мая 2027 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, медсестра, родители, воспитатели всех групп
1.3	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные, ознакомление родителей с режимом дня и сеткой занятий).	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп
1.3.1	Родительское собрание №1 Тема: «Старт нового учебного года: проектирование единого пространства воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье в условиях реализации ФОП ДО». Повестка дня: 1. «Нормативно-организационные аспекты деятельности возрастной	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп, родители

	группы»: ознакомление родителей (законных представителей) с утвержденным режимом дня, сеткой занятий (образовательной нагрузкой) и правилами внутреннего распорядка ДООУ на 2026–2027 учебный год. Докладчики: воспитатели групп. 2. «Возрастные особенности и целевые ориентиры развития воспитанников»: задачи воспитания и обучения детей данной возрастной ступени в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Докладчики: воспитатели групп / специалисты (педагог-психолог). 3. «Выборы родительского комитета группы»: обсуждение и утверждение плана совместных мероприятий на полугодие, регламента взаимодействия и организационных вопросов. Докладчики: представители родительской общественности.			
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп,

	(тематические, по итогам полугодий и текущим вопросам воспитания).			родители
1.4.2.	Родительское собрание №2. Тема: «Безопасность и здоровье ребенка — наша общая цель: формируем у дошкольников навыки ЗОЖ и культуру безопасного поведения на дорогах и в быту». Повестка дня: «Совершенствование системы здоровьесбережения в семье и ДОУ»: анализ взаимодействия педагогов и родителей в формировании у детей ценностей здорового образа жизни, культуры гигиены и двигательной активности. Докладчики: воспитатели групп / инструктор по физической культуре. 2. «Формирование устойчивых навыков безопасного поведения (ОБЖ и ПДД)»: интеграция игровых и практических форм деятельности для автоматизации навыков самосохранения. Выступление воспитателей групп. 3. «Итоги анкетирования родительской общественности»: анализ удовлетворенности	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп, родители

	качеством образовательных услуг в ДОУ и обсуждение текущих вопросов. Докладчики: воспитатели групп.			
1.4.4.	Итоговое родительское собрание №3. Тема: «Наша общая копилка успехов: подведение итогов образовательной деятельности и результаты освоения ФОП ДО за 2026–2027 учебный год». Повестка дня: 1. «Аналитический отчет о результатах освоения образовательной программы»: демонстрация достижений детей, динамики их физического и познавательного развития за учебный год. Докладчики: воспитатели групп.	Май 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп, родители
1.5	Разработка и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2026–2027 учебный год (определение направлений помощи в благоустройстве, организации праздников и профилактических акций).	Сентябрь 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, члены родительского комитета
1.6	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.:			

1.6.1	Консультация: «Единое образовательное пространство: обеспечение качественных условий воспитания и развития ребенка в семье и в ДОУ в рамках ФОП ДО».	Сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
1.6.2	Информационный буклет: «Здоровый ребенок — успешный ребенок: принципы здорового образа жизни в семье».	Октябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
1.6.3	Консультация: «Интеграция усилий детского сада и семьи по формированию у детей старшего дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни».	Ноябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
1.6.4	Памятка: «Осторожно, гололед и переохлаждение: правила безопасности во время зимних прогулок».	Декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
1.6.5	Стендовая информация (Ширма): «Фликеры сохраняют жизнь: использование световозвращающих элементов на одежде ребенка в темное время суток».	Январь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех групп
1.6.6	Консультация: «Интеграция игровых и практических форм деятельности для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения в быту».	Февраль 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели старших групп

1.6.7	Информационный буклет: «Азбука улиц: знакомим дошкольника с основными дорожными знаками нашего города».	Март 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели старших групп
1.6.8	Стендовая информация (Ширма): «Детям об огне: как доступно объяснить ребенку правила пожарной безопасности».	Апрель 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели старших групп
1.6.9	Консультация: «Организация летнего оздоровительного отдыха ребенка: баланс физической активности, закаливания и экологического просвещения».	Май 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели старших групп
1.6.10	Папка-передвижка: «Лето — время открытий: организуем домашнюю мини-лабораторию на даче и во дворе»	Июнь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели старших групп
1.6.11	Консультация: «Итоги летнего оздоровления: как сохранить достигнутый иммунитет и плавно перестроить режим дня к осени».	Август 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели старших групп
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №4 в рамках обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования.	Август 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, администрация школы
2.2	Экскурсия воспитанников	Март – Апрель 2027	Заместитель	Воспитатели старшей

	подготовительных групп в школу (знакомство со школьным классом, библиотекой, посещение торжественной линейки).	г.	заведующего по УВР	группы
2.3	Прохождение педагогической практики студентов профильных педагогических колледжей и вузов Чеченской Республики на базе ДООУ.	По мере необходимости, в течение года	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, педагоги-наставники, студенты
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДООУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.	Октябрь 2026г. Апрель 2027г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, все сотрудники ДООУ, воспитанники
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Согласование плана ПДДТ ДООУ с Госавтоинспекцией УМВД России по г.Грозный	Август 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР
4.2	Профилактические мероприятия (тематические пятиминутки безопасности, беседы инспектора ГИБДД, викторины, участие в акциях по предупреждению ДДТТ) по плану ПДДТТ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Инспектор ГИБДД, воспитатели всех групп, воспитанники

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	Модернизация официального сайта образовательной организации: обновление дизайна интерфейса, проверка доступности версии для слабовидящих.	По мере необходимости	Заведующий	Администратор сайта ДОУ, заместитель заведующего по ВМЧ
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте (публикация нормативных документов, утвержденного Годового плана на 2026–2027 гг., ООП ДО, меню).	По мере необходимости	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, делопроизводитель
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений родителей по вопросам качества образовательных услуг в ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Педагог-психолог, администратор сайта, родители
4	Ведение официального сообщества ДОУ в социальной сети «ВКонтакте» (Госпаблик): регулярная публикация новостей о жизни детского сада, мероприятий по этнокультуре, ПДД и	Еженедельно (постоянно)	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, ответственный за Госпаблик

	здоровьесбережению.			
5	Организация информационной работы в групповых родительских чатах (мессенджерах): оперативное оповещение родителей о текущих событиях, режиме работы и вопросах безопасности.	В течение года (ежедневно)	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели всех возрастных групп
6	Публикация на сайте и в социальных сетях просветительских материалов для родителей.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Администратор сайта ДОУ
6.1	Размещение фотоматериалов с детских праздников и утренников.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Педагогический коллектив

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	Обновление и маркировка детской ростовой мебели в возрастных группах в соответствии с требованиями СанПиН и антропометрическими данными детей.	Сентябрь 2026 г., январь 2027 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Помощники воспитателей
2	Закупка средств обучения и воспитания (дидактических материалов, оборудования):			
2.1	Закупка игрового оборудования, сюжетно-ролевых наборов и настольных игр	Октябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по УВР	Заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик
2.2	Приобретение спортивного инвентаря для физкультурных занятий	Ноябрь 2026 г.	Заведующий, инструктор по физкультуре	Заместитель заведующего по АХЧ

2.3	Обновление материальной базы центров (уголков) краеведения: покупка демонстрационных материалов, флагов РФ и ЧР, портретов, национальной чеченской одежды и предметов быта	Январь 2027 г.	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели групп, кладовщик
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ (групповых комнат, раздевалок, коридоров, лестничных пролетов, пищеблока и прачечной).	Июнь – август 2027 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Рабочие по обслуживанию здания, маляры, воспитатели
4	Благоустройство территории ДОУ: ремонт игрового и спортивного уличного оборудования, покраска малых архитектурных форм, замена песка в песочницах, озеленение участков.	Апрель – май 2027 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Дворники, воспитатели всех групп, родители
5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции: ревизия инженерных систем, подготовка здания к отопительному сезону.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Слесарь-сантехник, электромонтер, специализированные организации
6	Реализация энергосберегающих мероприятий: плановая замена устаревших ламп на энергоэффективные светодиодные, контроль за рациональным	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	Все сотрудники ДОУ

	использованием электроэнергии и воды.			
7	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ:			
7.1	Дублирование необходимой для инвалидов информации (обновление тактильных табличек, знаков, указателей со шрифтом Брайля).	Октябрь 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по АХЧ
7.2	Дооборудование входной зоны и путей движения: проверка исправности пандусов, поручней, нанесение контрастной маркировки на ступени и прозрачные двери.	Март 2027 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Рабочие по обслуживанию здания
8	Проведение ежегодной инвентаризации имущества ДООУ, списание пришедшего в негодность оборудования и мягкого инвентаря.	Ноябрь – декабрь 2026 г.	Заведующий	Заместитель заведующего по АХЧ, члены инвентаризационной комиссии

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	Усиление мер по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов:			
1.1	Проведение ежедневного контроля исправности инженерно-технических средств охраны (системы видеонаблюдения, КТС, замков, домофонов, ворот).	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	Сторожа, дежурные администраторы

1.2	Организация строгого учета посетителей в журнале регистрации, контроль за недопущением бесконтрольного пребывания посторонних лиц и автотранспорта на территории ДОУ.	В течение года	Заведующий	Сторожа
1.3	Проведение целевых плановых проверок помещений здания, подвалов, чердаков и прогулочных веранд на предмет отсутствия посторонних предметов.	Ежедневно (утром/вечером)	Заместитель заведующего по АХЧ	Сторожа, младшие воспитатели, дворники
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС:			
2.1	Модернизация, техническое обслуживание и проверка работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ).	В течение года (ежемесячно)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Представители специализированной обслуживающей организации
2.2	Проведение теоретических и практических занятий со всеми сотрудниками по правилам поведения при угрозе и возникновении ЧС, порядку действий по сигналам ГО.	Сентябрь 2026 г., март 2027 г.	Заведующий	Все сотрудники ДОУ
2.3	Обновление наглядной агитации, планов эвакуации на этажах,	Август – сентябрь 2026 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

	памяток по действиям персонала и воспитанников в условиях чрезвычайных ситуаций.			
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность:			
3.1	Проведение регулярных противопожарных инструктажей с сотрудниками (вводный, первичный, повторный) с обязательной фиксацией в журнале учета.	1 раз в полугодие (сентябрь, март)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Все сотрудники ДОУ
3.2	Ревизия, техническое обслуживание, своевременная перезарядка и замена первичных средств пожаротушения (огнетушителей).	Согласно графику (до 01.10.2026 г.)	Заместитель заведующего по АХЧ	Специализированная организация, ответственный за ПБ
3.3	Испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода и перекатка пожарных рукавов с составлением актов.	Октябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Заместитель заведующего по АХЧ	Специализированная организация
3.4	Контроль за состоянием путей эвакуации, коридоров, тамбуров и выходов (недопущение их загромождения мебелью и игровым материалом).	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	Младшие воспитатели, завхоз, воспитатели
4	Проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОУ на случай	1 раз в квартал	Заведующий	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, все сотрудники

	возникновения условного пожара или угрозы теракта.			
--	--	--	--	--

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка, формирование и своевременная сдача годовой бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности ДОУ за 2026 год в контролирующие органы.	До 1 февраля 2027 г.	Заведующий
2	Разработка, согласование с учредителем и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) ДОУ на 2027 год и плановый период.	До 30 декабря 2026 г.	Заведующий