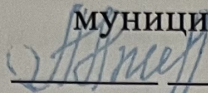


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ИРС» Г. СЕРНОВОДСКОЕ»
Серноводского муниципального района**

СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «ОДУ
Серноводского
муниципального района»



31 августа 2026 г.

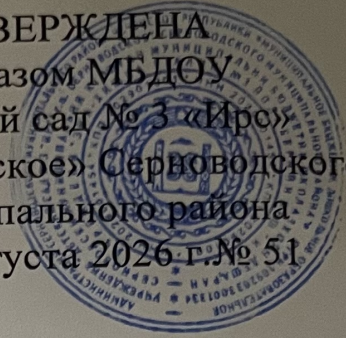
ПРИНЯТА

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Ирс»
г. Серноводское» Серноводского
муниципального района
(протокол от 31 августа № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ

«Детский сад № 3 «Ирс»
г. Серноводское» Серноводского
муниципального района
от 31 августа 2026 г. № 51



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 «Ирс» г. Серноводское»
Серноводского муниципального района
на 2026–2029 годы**

Содержание

	Паспорт Программы	
1.	Информационная справка о ДОУ	
2.	Обоснование соответствия Программы приоритетным задачам развития образования в РФ	
3.	Анализ текущего состояния ДОУ	
4.	Концепция развития	
5.	Мероприятия и проекты Программы	
6.	Планируемые результаты	
7.	Целевые показатели эффективности реализации Программы	
8.	Механизмы управления реализацией Программы	
9.	Объем и источники финансирования реализации Программы	
10.	Риски и условия их минимизации	
11.	Информационное сопровождение реализации Программы	

Паспорт Программы развития

Наименование программы	Программа развития МБДОУ «Детский сад № 3 «Ирс» г. Серноводское» Серноводского муниципального района на 2026 – 2029 годы
Основания для разработки	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373; санитарные правила СП 2.4.3648-20 и гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21 в действующих редакциях; Указы Президента РФ от 21.07.2020 № 474 и от 09.11.2022 № 809; Устав ДОУ, локальные нормативные акты, Инструкция по делопроизводству в Организации.
Цель Программы	Создание условий для устойчивого повышения качества и доступности дошкольного образования через эффективное управление образовательной организацией, непрерывное профессиональное развитие педагогов и развитие партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в интересах полноценного развития каждого ребенка.
Задачи Программы	1. Совершенствовать систему управления ДОУ, внутренней оценки качества, планирования и контроля; использовать результаты мониторинга для принятия решений и улучшения образовательных условий. 2. Обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогических работников, совершенствовать методические, цифровые и коммуникативные компетенции, развивать наставничество и распространение эффективного опыта. 3. Выстроить системное психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей), учитывать их запросы, расширять участие семей в жизни ДОУ и использовать обратную связь для повышения качества взаимодействия.
Направления Программы	- Управленческая деятельность; - Образовательная деятельность; - Кадровая политика; - Инновационная деятельность; - Социальное партнерство; - Материально-техническое обеспечение

Проекты Программы	1.«Управление качеством дошкольного образования». 2.«Компетентный педагог». 3. «Просвещение родителей».
Планируемые результаты	По проекту «Управление качеством дошкольного образования»: действует ежегодный внутренний мониторинг; решения принимаются на основе анализа данных; выявленные дефициты сопровождаются корректирующими мероприятиями; безопасность и развивающая среда проверяются по графику. По проекту «Компетентный педагог»: определены профессиональные потребности педагогов; реализуются индивидуальные планы развития, наставничество и методические мероприятия; приобретенные компетенции используются в образовательной практике. По проекту «Просвещение родителей»: работает психолого-педагогическое просвещение; мероприятия соответствуют запросам семей; растет участие родителей и используется обратная связь. Общий результат: повышение согласованности управленческой, образовательной и методической работы, укрепление партнерства семьи и ДООУ и последовательное улучшение качества дошкольного образования.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	Выполнение не менее 90% ежегодного плана мероприятий; ежегодный мониторинг по ключевым направлениям; разработка корректирующих мероприятий по всем существенным выявленным дефицитам; наличие индивидуальных планов профессионального развития у 100% педагогов; участие не менее 80% педагогов ежегодно в методических мероприятиях и/или повышении квалификации; участие не менее 70% семей в просветительских или совместных мероприятиях; удовлетворенность родителей качеством услуг не ниже 85% по результатам опроса; отсутствие предотвратимых происшествий, вызванных нарушением обязательных требований.
Сроки реализации Программы	3 года
Сведения о разработчиках Программы	Заведующий ДООУ- Харуева Эльза Султановна; рабочая группа педагогических работников.
Этапы реализации Программы	I этап – организационно-аналитический (2026 год): уточнение исходных данных, диагностика потребностей, определение индикаторов и утверждение планов. II этап – практический (2027–2028 годы): выполнение мероприятий трех проектов, мониторинг промежуточных результатов, корректировка действий. III этап – обобщающий (2029 год): анализ, осмысление и интерпретация результатов реализации Программы, определение

	перспектив дальнейшего развития ДОУ.
Объём и источники финансирования Программы	Финансирование ДОУ осуществляется из муниципального бюджета, что определяет необходимость развития эффективной деятельности ДОУ в соответствии с принципами бюджетирования, ориентированного на результат.

2. Информационная справка о ДОУ

Программа развития (далее-Программа) разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ирс» г. Серноводское» Серноводского муниципального района (далее-ДОУ). Учреждение включено в официальный перечень дошкольных образовательных организаций района. Полномочия по сопровождению муниципальных дошкольных учреждений осуществляет МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района».

Наименование	Содержание
Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ирс» г. Серноводское» Серноводского муниципального района
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 3 «Ирс» г. Серноводское»
Муниципальная принадлежность	Серноводский муниципальный район, Чеченская Республика.
Руководитель	Харуева Эльза Султановна
Учредитель	Администрация Серноводского муниципального района, МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района»
Юридический и фактический адрес	366701, Чеченская Республика, Серноводский р-н, г. Серноводское, ул.Дьякова 25
Телефон, E-mail	+7 (928) 7892031; dou-irs@mail.ru
Адрес сайта	https://sodik-irs.do95.ru/
Дата выдачи и регистрационный номер лицензии на образовательную деятельность	Дата выдачи: 14.11.2022 Регистрационный номер № Л035-01275-20/00575245
Выписка из реестра лицензий по состоянию на: 17:10 «15» ноября 2022 г.	Статус лицензии: действующая Регистрационный номер лицензии: № Л035-01275-20/00575245 Дата предоставления лицензии: 14.11.2022

Сведения об обучающихся	В организации функционирует 5 групп: - 2 группы младшего возраста (2-4 года); -1 группа среднего возраста (4-5 лет); -1 группа дошкольного возраста (5-6 лет). Дети с ОВЗ и дети-инвалиды отсутствуют
Сведения о работниках	Кадровый состав определяется штатным расписанием. Всего 15 педагогов: воспитатели-10, педагог-психолог-1, музыкальный руководитель-1, инструктор по физической культуре-1, педагог дополнительного образования-1, старший воспитатель-1. Педагогические работники участвуют в методической работе, повышении квалификации и профессиональном обмене опытом.
Сведения об образовательных программах	Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Дополнительное образование реализуется с учетом программ и запросов участников образовательных отношений
Сведения о режиме деятельности	Режим работы детского сада: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Ближайшее окружение: МБОУ "СОШ №4 ". Взаимодействие с общеобразовательной школой направлено на обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

3.Обоснование соответствия Программы приоритетным задачам развития образования в Российской Федерации.

Разработанная Программа соответствует приоритетным задачам развития образования в Российской Федерации, которые определены в следующих документах:

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.
- 2.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- 3.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.

5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности».
6. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155) действующая редакция.
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 (с учетом изменений 25.10.2025)
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (ред. 17.03.2025).
11. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
12. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (ред. 04.03.2026).
13. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» с изменениями на 17 декабря 2025 года.
14. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»
15. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».
17. Устав ДОУ.

Стратегическими национальными приоритетами развития образования в Российской Федерации являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей дошкольного возраста за счет обеспечения и сохранения 100% доступности качественного дошкольного образования, в том числе присмотра и ухода за детьми;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей дошкольного возраста основанной на принципах справедливости, всеобщности;
- расширение спектра проектов и программ, направленных на личностное развитие и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста;
- продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей среди детей дошкольного возраста;
- развитие эффективной системы кадрового обеспечения сферы образования, позволяющей каждому педагогу повышать уровень профессионального мастерства на протяжении всей профессиональной деятельности;
- снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников и др.

4. Анализ текущего состояния ДОУ.

Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования (далее-ОП ДО).

Анализ динамики развития за последние 5 лет:

-Кадровое обеспечение: Наблюдается стабильность кадрового состава. 100% укомплектованность педагогическими кадрами. Отмечается высокий профессиональный уровень педагогов, однако есть потребность в омоложении кадров и повышении компетенций в области инновационных технологий

-Контингент обучающихся: Количество воспитанников стабильно. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано. Группы функционируют в соответствии с возрастными особенностями детей.

-Образовательная деятельность: Образовательный процесс строится на основе ОП ДО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Педагогический коллектив стремится к внедрению здоровьесберегающих технологий и обеспечению личностно-ориентированного подхода.

-Материально-техническая база: Материально-техническая база требует обновления, особенно в части цифрового оборудования и развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Анализ текущего состояния образовательной организации позволил выделить следующие проблемные зоны в деятельности образовательной организации:

№ п/п	Направление деятельности	Проблемы
1	Управленческая	1. Недостаточно эффективные механизмы внутренней

	деятельность	системы оценки качества дошкольного образования. 2. Отсутствие системы электронного документооборота. 3. Высокая бюрократическая нагрузка на педагогов.
2	Кадровая политика	1. Недостаток молодых квалифицированных кадров, в том числе для работы с детьми с ОВЗ. 2. Отсутствие системы мотивации для профессионального роста педагогов. 3. Недостаточный уровень ИКТ-компетентности у части педагогов.
3	Образовательная деятельность	1. Недостаточная интеграция специалистов при реализации образовательных программ. 2. Недостаточный уровень компетенций педагогов в области применения инновационных технологий. 3. Недостаточное разнообразие форм взаимодействия с семьей.
4	Материально-техническое обеспечение	1. Устаревшее оборудование, недостаток современного компьютерного и мультимедийного оборудования. 2. Образовательная среда групп недостаточно поддерживает развитие самостоятельности и инициативности дошкольников. 3. Необходимость дальнейшего укрепления материально-технической базы для создания комфортной и безопасной среды.

SWOT-анализ потенциала развития ДОУ

	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Внутренняя среда	- Высокий профессиональный уровень педагогов, наличие инициативной группы (до 30% коллектива). - Стабильность кадрового состава, низкая текучесть. - Успешная реализация ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО. - Наличие здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. - Развитая система информационно-просветительской работы с родителями (сайт, соцсети).	- Отсутствие системы электронного документооборота. - Недостаток современного компьютерного оборудования. - Слабая интеграция деятельности специалистов при внедрении проектного метода. - Дефицит цифровых компетенций у значительной части педагогов. - Образовательная среда групп недостаточно поддерживает инициативу детей. - Устаревшее оборудование.
Внешняя среда	Потенциальные возможности (O)	Риски (T)
	- Государственная политика, направленная на развитие системы дошкольного образования. - Потребность общества в качественном и доступном дошкольном образовании. - Поддержка инновационной работы со стороны органов управления образованием. - Запрос учреждений образования и культуры на сетевое взаимодействие.	- Недостаточность финансирования для обновления материально-технической базы. - Меняющиеся требования к профессиональной компетентности педагога (риск психологической неготовности к изменениям). - Риск психоэмоциональных перегрузок педагогов. - Социальный риск —

	- Возможность привлечения молодых педагогов.	сопротивление части педагогов и родителей нововведениям.
--	--	--

5. Концепция развития

5.1. Миссия

Миссия ДООУ – обеспечить ребенку безопасное, доброжелательное и содержательное проживание дошкольного детства, поддерживая индивидуальный темп развития, инициативу и любознательность, а также выстраивая конструктивное сотрудничество педагогов и родителей.

5.2. Цель и логика развития

Цель Программы достигается через решение трех взаимосвязанных стратегических задач, реализуемых в форме проектов: «Управление качеством дошкольного образования» обеспечивает организационную основу улучшений; «Компетентный педагог» развивает профессиональные ресурсы коллектива; «Просвещение родителей» укрепляет партнерство семьи и ДООУ и обеспечивает устойчивую обратную связь.

5.3. Принципы реализации:

- ориентация на интересы и благополучие ребенка, уважение его достоинства и индивидуальности;
- законность, безопасность, доступность и соответствие образовательной деятельности обязательным требованиям;
- системность и измеримость: планирование мероприятий, определение показателей, анализ данных и корректировка действий;
- сотрудничество: признание родителей полноправными участниками образовательных отношений;
- профессиональная открытость: наставничество, обмен опытом, рефлексия и непрерывное обучение педагогов;
- обоснованность расходов и реалистичность планов: мероприятия планируются с учетом ресурсного обеспечения и не подменяют необходимые решения учредителя.

5.4. Основные изменения к 2029 году

- закреплен ежегодный цикл самооценки и мониторинга с фиксацией результатов и контролем корректирующих мер;
- каждый педагог имеет индивидуальный план профессионального развития и доступ к методической поддержке;
- действует календарь просвещения родителей, сформированный по результатам опросов и запросов семей;
- расширяется участие родителей в совместных мероприятиях и обратной связи о качестве услуг;
- обновление развивающей среды планируется по результатам аудита и оценки рисков.

6. МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЕКТЫ ПРОГРАММЫ

6.1. Проект 1 «Управление качеством дошкольного образования»

Проблема	/	Необходимость согласованного цикла планирования,
-----------------	---	--

основание	мониторинга и анализа образовательной деятельности; обеспечение безопасности и документально подтверждаемой корректировки управленческих решений.
Цель проекта	Повышение результативности управления ДОУ путем создания прозрачной системы внутреннего мониторинга качества и совершенствования планирования, контроля и обеспечения безопасной развивающей среды.
Задачи проекта	1. Утвердить перечень показателей и ежегодный график внутреннего мониторинга. 2. Установить порядок обсуждения результатов и контроля корректирующих мероприятий. 3. Систематизировать планирование и управленческую отчетность, не допуская дублирования требований. 4. Проводить аудит состояния образовательной и развивающей среды, безопасности помещений и территории. 5. Совершенствовать методическое и информационное обеспечение реализации ОП ДО, поддерживать детскую инициативу и преемственность образования.
Основные участники	Заведующий, рабочая группа по реализации Программы, старший воспитатель (при наличии должности), педагогические работники, ответственные за безопасность и хозяйственное обеспечение, родители в части обратной связи.
Сроки	2026–2029 годы; ежегодное планирование и промежуточный мониторинг.
Индикаторы	Утвержден и выполняется график мониторинга; все значимые дефициты имеют план корректирующих действий; ежегодно оформляется аналитический отчет; мероприятия по обязательным требованиям выполняются в сроки, установленные нормативными документами и распорядительными актами.

План мероприятий проекта 1

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / подтверждение
1	Провести стартовую диагностику условий, исходных показателей и управленческих процессов; оформить аналитическую справку.	2026, I–II кварталы	Заведующий, рабочая группа	Зафиксированы исходные значения и проблемные зоны; аналитическая справка.
2	Утвердить карту	2026;	Заведующий,	Приказ/план

	показателей, источники данных, периодичность и ответственных за мониторинг.	пересмотр ежегодно	рабочая группа	мониторинга; распределение ответственности.
3	Согласовать единый цикл планирования, контроля исполнения и анализа результатов без избыточного дублирования отчетности.	2026–2027	Заведующий, педагогический совет	Обновленные локальные планы и понятные сроки отчетности.
4	Проводить мониторинг выполнения ОП ДО, условий образовательной деятельности и удовлетворенности участников отношениями.	Ежегодно, 2 раза в год или по графику	Рабочая группа, педагоги	Аналитические материалы; предложения по улучшению.
5	Провести аудит безопасности помещений, оборудования, территории и развивающей предметно-пространственной среды.	2026; затем ежегодно и при необходимости	Заведующий, ответственные работники	Акты обследования; перечень приоритетных мероприятий.
6	Разработать план улучшения среды и материально-технического обеспечения с учетом рисков, приоритетности и бюджетных ограничений.	Ежегодно при планировании бюджета	Заведующий, хозяйственный ответственный	Согласованный перечень потребностей; предложения учредителю.
7	Уточнять образовательные планы с учетом анализа мероприятий по безопасности,	2026–2029	Педагогические работники	Отражение задач развития в календарном планировании и методических

	физическому, социально-коммуникативному и познавательному развитию детей.			материалах.
8	Проводить итоговый анализ и представлять результаты реализации проекта педагогическому совету.	Ежегодно; итог – 2029	Заведующий, рабочая группа	Протокол педагогического совета; годовой аналитический отчет.

6.2. Проект 2 «Компетентный педагог»

Проблема основание	Необходимость поддерживать актуальный уровень профессиональных компетенций работников и обеспечить связь методической работы с реальными затруднениями педагогов и задачами Программы.
Цель проекта	Создание устойчивой системы непрерывного профессионального развития педагогических работников, ориентированной на повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста.
Задачи проекта	1. Выявлять профессиональные запросы и затруднения педагогов. 2. Разрабатывать индивидуальные планы профессионального развития. 3. Развивать наставничество, взаимопосещение и анализ педагогических практик. 4. Организовывать методические мероприятия по ФГОС ДО, ФОП ДО, поддержке инициативы детей, взаимодействию с семьей и безопасной среде. 5. Поддерживать участие педагогов в повышении квалификации, аттестации, конкурсах и распространении опыта.
Основные участники	Заведующий, старший воспитатель (при наличии должности), педагогические работники, наставники, специалисты муниципальной методической службы.
Сроки	2026–2029 годы.
Индикаторы	Индивидуальные планы профессионального развития имеются у 100% педагогов; не менее 80% педагогов ежегодно участвуют в методических мероприятиях и/или повышении квалификации; результаты обучения используются при планировании и анализе

образовательной деятельности.

План мероприятий проекта 2

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / подтверждение
1	Провести самооценку профессиональных потребностей, запросов и методических затруднений педагогов.	2026; затем ежегодно	Заведующий, ответственный за методическую работу	Сводная карта запросов; выбранные приоритеты методической работы.
2	Оформить индивидуальные планы профессионального развития педагогов с учетом задач ДОУ и личных образовательных потребностей.	Ежегодно, начало учебного года	Педагоги, руководитель	Утвержденные/согласованные индивидуальные планы.
3	Организовать методические семинары и практикумы по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, поддержке самостоятельности детей и планированию образовательных событий.	Не менее 2 раз в год	Ответственный за методическую работу, педагоги	Материалы мероприятий, листы участия, методические продукты.
4	Развивать наставничество, взаимопосещение занятий и обсуждение эффективных практик без формального оценивания детей.	2026–2029	Заведующий, наставники	Планы наставничества, аналитические записи, рекомендации.
5	Планировать повышение квалификации в соответствии с выявленными	Ежегодно	Заведующий, педагогические работники	План/сведения о повышении квалификации и применении результатов.

	потребностями и требованиями законодательства.			
6	Создать условия для представления педагогического опыта на педагогических советах, методических объединениях и профессиональных мероприятиях.	Ежегодно	Педагогические работники	Выступления, публикации, презентации, материалы обмена опытом.
7	Оказывать адресную методическую помощь по использованию цифровых ресурсов, подготовке документов и организации общения с родителями.	2026–2029	Ответственный за методическую работу, наставники	Консультации и практические рекомендации.
8	Анализировать влияние методической работы на образовательную практику и корректировать план профессионального развития.	Ежегодно, май–июнь	Заведующий, рабочая группа	Аналитический отчет, план методической работы на следующий год.

6.3. Проект 3 «Просвещение родителей»

Проблема / основание	Необходимость сделать взаимодействие с семьями системным, двусторонним и ориентированным на образовательные запросы родителей, а также вовлекать семьи в совместные события и обсуждение качества услуг.
Цель проекта	Повышение педагогической компетентности родителей и укрепление партнерства семьи и ДООУ для согласованной поддержки развития, воспитания, здоровья и безопасности детей.
Задачи проекта	1. Изучать образовательные запросы родителей и степень их удовлетворенности работой ДООУ. 2. Разрабатывать ежегодный план психолого-педагогического просвещения. 3. Использовать разнообразные формы взаимодействия: консультации, тематические встречи, мастер-классы, дни

	открытых дверей и совместные мероприятия. 4. Предоставлять родителям понятную и своевременную информацию о развитии ребенка и деятельности ДОУ. 5. Расширять возможность участия семей в проектах, праздниках, профилактических мероприятиях и обратной связи.
Основные участники	Заведующий, педагогические работники, родители (законные представители), при необходимости специалисты и социальные партнеры.
Сроки	2026–2029 годы.
Индикаторы	Не менее 70% семей участвуют в просветительских или совместных мероприятиях; ежегодно проводится опрос родителей; удовлетворенность качеством услуг по итогам опроса достигает не менее 85%; результаты обратной связи учитываются при планировании взаимодействия.

План мероприятий проекта 3

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / подтверждение
1	Провести стартовое анкетирование родителей по актуальным вопросам воспитания, развития и качества взаимодействия с ДОУ.	2026; затем ежегодно	Педагогические работники, рабочая группа	Сводный анализ запросов без публикации персональных данных.
2	Разработать календарный план психолого-педагогического просвещения родителей по итогам опросов и анализа обращений.	Ежегодно, сентябрь	Заведующий, педагогические работники	План просвещения с темами, сроками и ответственными.
3	Проводить консультации, встречи, практикумы и мастер-классы по вопросам возрастного развития,	В течение каждого учебного года	Педагогические работники	Журналы/листы учета мероприятий, информационные материалы.

	адаптации, безопасности, здоровья и семейного воспитания.			
4	Организовывать совместные детско-родительские мероприятия, творческие и познавательные проекты, семейные мастерские.	Не менее 1 мероприятия на группу ежегодно	Педагоги групп, родители	Совместные продукты, фото/отчеты при наличии согласий.
5	Расширять доступные формы оперативного информирования родителей о планах и событиях ДООУ с соблюдением требований к персональным данным.	2026–2029	Заведующий, педагоги	Своевременно обновляемая информация; соблюдение правил обработки персональных данных.
6	Вовлекать родителей в обсуждение вопросов качества услуг и предложений по улучшению среды и образовательной деятельности.	Ежегодно	Заведующий, педагогический совет, представители родителей	Обобщенные предложения; решения и мероприятия по обратной связи.
7	Проводить повторное анкетирование, оценивать участие семей и корректировать содержание просвещения.	Ежегодно, май–июнь	Рабочая группа	Сопоставительный анализ; выводы для следующего года.
8	Обобщить результаты проекта и представить их педагогическому совету	2029	Заведующий, рабочая группа	Итоговый аналитический отчет и протокол педагогического совета.

предложениями по дальнейшему развитию партнерства.			
--	--	--	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

По проекту «Управление качеством дошкольного образования»	Утвержден и ежегодно обновляется план внутреннего мониторинга; данные используются для принятия решений; по результатам выявленных дефицитов оформляются корректирующие мероприятия; ведется учет выполнения плана; состояние безопасности и развивающей среды проверяется по графику.
По проекту «Компетентный педагог»	Определены профессиональные потребности педагогов; действуют индивидуальные планы развития; организованы методические мероприятия и наставничество; педагоги применяют полученные знания в образовательной практике и делятся эффективным опытом.
По проекту «Просвещение родителей»	Действует календарь психолого-педагогического просвещения; содержание встреч основано на запросах родителей; увеличивается вовлеченность семей в совместные мероприятия; обратная связь используется при корректировке планов.
Общий результат	Повышается согласованность управленческих, методических и воспитательно-образовательных процессов; родители получают более понятную и своевременную информацию; в ДОУ укрепляется культура сотрудничества и регулярного улучшения качества образовательных услуг.
Социальные эффекты	Поддержка благополучия и безопасного поведения детей; укрепление партнерства семьи и ДОУ; рост методической самостоятельности педагогов; рациональное использование ресурсов; открытость и обоснованность управленческих решений.

7.Целевые показатели эффективности реализации Программы

Показатель	Текущий уровень (2025)	Целевое значение (2029)	Источник данных
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%	100%	Штатное расписание
Прохождение аттестации	46% (12 чел.)	54% (16)	Приказы по итогам

педагогами на категорию		чел.)	аттестации
Повышение квалификации педагогов (за 3 года)	80%	100%	Мониторинг уровня квалификации
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	80%	100%	Анкетирование
Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе	30%	900%	Внутренний мониторинг
Внедрение системы электронного документооборота	отсутствует	внедрена	Анализ системы управления
Обновление материально-технической базы	10%	40%	Смета расходов
Создание условий для реализации рабочей программы воспитания	частично	в полном объеме	Анализ РППС
Участие воспитанников в конкурсах и мероприятиях	20%	50%	Грамоты, сертификаты
Наличие совместных проектов с социальными партнерами	1	3	Договоры, проекты
Соответствие здания и территории требованиям безопасности и санитарным правилам	70%	100%	Анализ инфраструктуры
Приведение РППС в соответствие с требованиями ФГОС ДО	60%	90%	Анализ РППС групп

Динамика изменений показателей в ходе реализации Программы

Наименование показателя	факт (2025)	2026	2027	2028	2029
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%	100%	100%	100%	100%
Прохождение аттестации педагогами	46%	50%	55%	60%	70%
Повышение квалификации педагогов	80%	85%	90%	95%	100%
Удовлетворенность родителей	50%	60%	75%	95%	100%

Доля педагогов, использующих ИКТ	30%	40%	50%	60%	70%
Обновление материально-технической базы	10%	15%	25%	35%	40%
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	60%	70%	75%	85%	90%

8.Механизмы реализации программы:

1.Обеспечение единства целей, направлений и методов постоянного улучшения системы управления.

2.Применение процессного подхода при планировании и осуществлении деятельности.

3.Осуществление мониторинга основных и вспомогательных процессов по установленным показателям.

4.Оценка результативности каждого процесса и системы управления в целом на основе данных об удовлетворенности субъектов образовательных отношений и результатах образовательной деятельности.

5.Определение и осуществление корректирующих действий в целях устранения причин выявленных несоответствий.

6.Опора на интересы и инициативу детей дошкольного возраста.

7.Опора на активность семей и вовлечение родителей в управление ДОУ.

8.Использование механизмов материального и нематериального стимулирования педагогов, задействованных в реализации Программы.

9.Широкое использование инструментов объективного, прозрачного контроля качества образования в сочетании с расширением общественного участия в управлении.

Схема управления реализацией Программы

Этапы управления	Содержание работы	Распределение ответственности
1 этап. Планирование	1. Постановка целей и задач проекта. 2. Формирование комплекса мероприятий. 3. Определение целевых индикаторов и показателей.	Заведующий, рабочая группа

2 этап. Реализация проектов	1. Назначение ответственных в рамках каждого мероприятия. 2. Доведение плановых значений целевых показателей до исполнителей. 3. Реализация проектов.	Заведующий, рабочая группа, руководители проектов
3 этап. Контроль достижения целевых показателей	1. Сбор информации о фактически достигнутых результатах. 2. Выявление отклонений от плановых показателей. 3. Составление и выполнение плана корректирующих действий. 4. Предоставление отчетов о достижении показателей.	Заведующий, рабочая группа, руководители проектов

10. Объем и источники финансирования реализации Программы

Источник финансирования	Характеристика
Средства муниципального бюджета	Основной источник финансирования. Средства выделяются учредителем – МУ «Отдел дошкольного образования Серноводского муниципального района» – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период.
Внебюджетные средства	Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства спонсоров и меценатов.
Грантовая поддержка	Средства, полученные в результате участия в грантовых конкурсах различного уровня (муниципального, регионального, федерального) для реализации инновационных проектов и программ.

Механизмы привлечения дополнительных средств:

- Участие в грантовых конкурсах.** Планируется активное участие педагогического коллектива в конкурсах на соискание грантов для реализации инновационных образовательных проектов (региональные и федеральные гранты).
- Привлечение спонсорской помощи и благотворительных пожертвований.** Взаимодействие с представителями местного бизнеса, общественными организациями и родительской общественностью для

оказания помощи в укреплении материально-технической базы и проведении мероприятий.

3. **Эффективное использование бюджетных средств.** Оптимизация расходов, перераспределение средств внутри ДООУ на приоритетные направления развития, строгий контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований.

Порядок контроля за финансированием:

- Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за целевое и эффективное использование финансовых средств.
- Ежегодно, при формировании бюджета на очередной финансовый год, уточняются объёмы финансирования по каждому мероприятию Программы.
- Контроль за расходованием средств осуществляется учредителем, бухгалтерией и органами финансового контроля в установленном порядке.
- Отчёт о расходовании средств включается в ежегодный аналитический отчёт о результатах реализации Программы развития, который представляется на Педагогическом совете и размещается на официальном сайте ДООУ.

11.Риски и условия их минимизации

Возникновение рисков реализации Программы и в дальнейшем устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

К основным рискам реализации Программы относятся:

– финансово-экономические риски – недофинансирование мероприятий Программы со стороны региона, муниципалитетов.

Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета и необходимого дополнительного финансирования из регионального бюджета.

– нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в существующие нормативные и правовые акты, влияющие на реализацию мероприятия Программы. В Программе предусмотрены мероприятия, направленные на положительные изменения в деятельности образовательной организации. Мероприятия Программы потребуют внесения соответствующих изменений в существующие локальные нормативно-правовые акты, а также принятие новых нормативных правовых актов.

Минимизация этих рисков возможна при оперативном принятии нормативных правовых актов для реализации конкретных мероприятий Программы.

– организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, слабость управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга, отставание от сроков реализации мероприятий. Ошибочная организационная

схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации Программы, несогласованности действий основного исполнителя, соисполнителей и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий.

Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа (рабочей группы) по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы и ее мероприятий, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

– социальные риски, связанные с сопротивлением субъектов образовательных отношений реализации мероприятий и проектов программы Программы. Данные риски возникают из-за недостаточного освещения в информационном поле целей, задач и планируемых в рамках Программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий Программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия.

Минимизация названных рисков возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы. Важно также демонстрировать достижения в результате реализации Программы.

12. Информационное сопровождение реализации Программы

Информационное сопровождение Программы является одним из наиболее важных факторов, влияющих на эффективность реализации мероприятий и проектов Программы. Рациональная организация информационных потоков позволит повысить степень социальной интеграции и взаимодействия для достижения цели Программы.

Для информационного сопровождения мероприятий Программы используются официальный сайт учреждения при его наличии, информационные стенды, родительские собрания, педагогические советы, электронные каналы связи и иные формы, предусмотренные локальными актами ДОУ. Освещаются мероприятия, результаты проектов, достижения воспитанников и педагогов, а также материалы по духовно-нравственному, патриотическому и национально-культурному воспитанию.

Контроль за реализацией Программы осуществляется заведующим и рабочей группой. По итогам каждого года (в мае) ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы и представляет его на педагогическом совете. Отчет размещается на сайте ДОУ.

